

# Reglament del Centre d'Història de la Ciència (CEHIC)

(Acord del Consell de Govern de 14 de març de 2013)

## TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

### Article 1. Denominació i finalitat

El Centre d'Història de la Ciència (CEHIC) és un centre d'estudis i de recerca (CER) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) que és la continuació natural del Centre d'Estudis d'Història de les Ciències, centre aprovat per la Junta de Govern de la UAB (18 de maig de 1995) com a transformació de l'antic Seminari d'Història de les Ciències (creat el 25 de novembre de 1983). El canvi de denominació i la redacció d'aquest nou reglament responen a l'aplicació de les disposicions transitòries tercera i quarta dels Criteris i requisits bàsics per a la creació, el reconeixement i l'activitat de les estructures de recerca de la UAB, aprovats pel Consell de Govern el 21 d'abril de 2005.

La finalitat primordial del Centre és promoure i desenvolupar la docència i la recerca en història de la ciència, de la tecnologia i de la medicina. Són objectius subsidiaris incidir, des de la disciplina, en el debat públic sobre la ciència en societat, així com contribuir a la conservació i a la difusió del patrimoni científic.

La titularitat jurídica del Centre correspon exclusivament a la Universitat Autònoma de Barcelona i està adscrit a la Facultat de Ciències.

### Article 2. Règim jurídic

El CEHIC es va crear per acord de la Junta de Govern de la UAB de 18 de maig de 1995 i es regeix pel seu propi reglament, pels Estatuts de la UAB i per la legislació universitària vigent.

### Article 3. Membres

1. Són membres del Centre d'Història de la Ciència:

- 1.1 El personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona que adscriu la seva activitat de recerca al Centre. Es distingeix en dos grups:
  - 1.1.1 El personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona amb dedicació plena a la història de la ciència.
  - 1.1.2 El personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona amb dedicació parcial a la història de la ciència.
- 1.2 Els investigadors en història de la ciència aliens a la Universitat Autònoma de Barcelona i que hagin adscrit al Centre tota la seva recerca o una part.
- 1.3 El personal investigador en formació i l'alumnat dels estudis de màster i de doctorat d'Història de la Ciència de la Universitat Autònoma de Barcelona que adscriu la seva activitat de recerca al Centre.
- 1.4 Les personalitats de gran vàlua científica en l'àmbit de la història de la ciència, o aquelles persones que tinguin o hagin tingut una estreta relació amb el CEHIC.
- 1.5 El personal d'administració i serveis, els tècnics superiors o els tècnics de suport a la recerca (PAS) que estiguin adscrits al CEHIC.

2. El procediment d'adscripció de membres és el següent:
  - 2.1 Personal acadèmic. Ha de ser proposat pel director o directora del Centre i la seva adscripció ha de ser aprovada per majoria simple del Consell del Centre.
  - 2.2 Investigadors en història de la ciència aliens a la Universitat Autònoma de Barcelona. Han de ser proposats pel director o directora del Centre i la seva adscripció ha de ser aprovada per majoria simple del Consell del Centre.
  - 2.3 Personal investigador en formació i estudiants de màster i de doctorat. Han de tenir matrícula vigent en el programa de màster o de doctorat d'Història de la Ciència coordinat pel CEHIC.
  - 2.4 Personalitats de gran vàlua científica en l'àmbit de la història de la ciència. Han de ser proposades per l'equip de direcció i la seva adscripció requereix l'aprovació del Consell per majoria de dos terços dels membres presents. La condició de membre d'honor del CEHIC té caràcter indefinit.
  - 2.5 Personal d'administració i serveis, tècnics superiors i tècnics de suport a la recerca (PAS) adscrits. L'admissió és automàtica des del moment que es formalitzi l'adscripció o la vinculació al Centre i la baixa es produeix en el moment que cessi aquesta adscripció o vinculació.
3. L'adscripció del personal del CEHIC identificat als apartats 1.1, 1.2 i 1.3 es pot revisar en qualsevol moment i cal fer-ho, en tot cas, cada any. La revisió ha de ser ratificada pel Consell del Centre. El Consell ha d'aprovar anualment un cens (amb les altes i les baixes corresponents) de tots els membres del CEHIC en totes les categories.
4. L'adscripció i la desadscripció al CEHIC i la reincorporació del personal acadèmic al departament d'origen s'han de comunicar a la Comissió d'Investigació i al vicerector competent en matèria de recerca.

#### **Article 4. Funcions**

1. Funcions relacionades amb la docència:
  - 1.1 Coordinar la docència de grau de les matèries relacionades amb la història de la ciència, de la tecnologia i de la medicina, d'acord amb els coordinadors de les diferents titulacions implicades.
  - 1.2 Coordinar els estudis de postgrau i d'especialització en història de la ciència, especialment el màster d'Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat (UAB-UB).
  - 1.3 Donar suport a les activitats i a les iniciatives docents del personal acadèmic del Centre i fomentar-ne la renovació pedagògica.
2. Funcions relacionades amb la recerca:
  - 2.1 Promoure la recerca en història de la ciència, a través de la creació o la coordinació de grups d'investigació, la realització de projectes i la formalització de contractes o convenis amb persones físiques i entitats públiques o privades, nacionals, estatals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
  - 2.2 Promoure i donar suport a l'elaboració de tesis doctorals d'història de la ciència.
  - 2.3 Donar suport a les activitats i a les iniciatives de recerca del personal acadèmic del Centre i fomentar-ne la renovació científica.
3. Funcions relacionades amb la divulgació de la història de la ciència:
  - 3.1 Difondre la història de la ciència i contribuir al debat sobre la ciència en societat.

4. Funcions relacionades amb el patrimoni científic:

4.1 Fomentar la localització, la conservació i la difusió del patrimoni científic, tant material com documental, especialment a través del Servei d'Arxius de Ciència.

5. Altres funcions:

5.1 Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.

5.2 Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la UAB, o alguna altra norma, li atribueixin.

## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN**

### **Article 5. Òrgans de govern**

Són òrgans de govern del CEHIC:

- a) El Consell del Centre.
- b) La directora o director i l'equip de direcció.

## **CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DEL CEHIC**

### **Article 6. Naturalesa i funcions**

El Consell del Centre, presidit per la directora o director del Centre, és l'òrgan col·legiat de govern del CEHIC.

### **Article 7. Composició**

1. Són membres del Consell del Centre:

1.1 Tot el personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona amb dedicació a temps complet a la UAB i amb dedicació plena o parcial a la història de la ciència.

1.2 Dos representants del personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona amb dedicació a temps parcial a la UAB.

1.3 Tres representants dels investigadors en història de la ciència aliens a la Universitat Autònoma de Barcelona.

1.4 Quatre representants dels becaris (FI i FPU) de doctorat, un representant dels estudiants de doctorat que no tenen beca i un representant dels estudiants de màster.

1.5 Un representant del personal d'administració i serveis, els tècnics superiors o els tècnics de suport a la recerca

2. L'elecció dels representants indicats a l'apartat anterior es fa d'acord amb el que preveu el títol I del Reglament electoral de la UAB.

3. La durada de la representació és de quatre anys en els casos dels apartats 1.2, 1.3 i 1.5 i de dos anys en els casos de l'apartat 1.4.

### **Article 8. Competències**

Són competències del Consell del Centre:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Centre.
- b) Establir l'organització acadèmica i de serveis del Centre.

- c) Convocar el procés electoral per escollir director o directora, així com, si s'escau, revocar el director o directora.
- d) Aprovar els acords interns de planificació.
- e) Coordinar la docència de postgrau i de doctorat del Centre.
- f) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les línies de recerca del Centre.
- g) Vetllar per la qualitat de la recerca i de les altres activitats que dugui a terme el Centre.
- h) Promoure la formalització de convenis o de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- i) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal del Centre perquè el Consell de Govern l'aprovi i la incorpori al projecte de pressupost general de la Universitat.
- j) Aprovar la relació i la distribució de la despesa, així com l'execució d'aquesta.
- k) Aprovar la memòria anual que presenti el director o directora.
- l) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de la recerca, per efectuar treballs temporals o específics.
- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

#### **Article 9. Convocatòria**

- 1. Les reunions del Consell del Centre poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes oficials de vacances.
- 2. El Consell s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, i en sessió extraordinària quan el convoqui la directora o director o bé quan ho sol·licitin un terç dels membres.
- 3. El director o directora és qui ha de convocar les sessions ordinàries, mitjançant correu electrònic i amb una antelació mínima de quinze dies hàbils. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en què ha de tenir lloc la sessió, en primera convocatòria i en segona convocatòria, la qual té lloc, com a mínim, trenta minuts després de l'hora assenyalada per a la primera. La documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia s'ha de lliurar als membres del Consell amb una antelació mínima de quinze dies hàbils. Un terç dels membres del Consell del centre poden proposar la inclusió de nous punts amb una antelació mínima de deu dies hàbils mitjançant un escrit adreçat a la directora o director signat per totes les persones sol·licitants i en el qual han de justificar la petició. La inclusió de nous punts a l'ordre del dia s'ha de comunicar a tots els membres amb prou antelació.
- 4. La petició de convocatòria extraordinària a instàncies d'un terç dels membres del Consell del Centre s'ha de fer per escrit, ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants i s'ha d'adreçar a la directora o director. En aquest escrit s'ha de justificar la petició i proposar els assumptes que es vol que s'incorporin a l'ordre del dia. La directora o director ha de convocar la sessió durant els quinze dies següents al registre de la petició, lliurant la documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia als membres del Consell amb una antelació mínima de deu dies hàbils.
- 5. Perquè la constitució del Consell del Centre sigui vàlida hi han de ser presents, almenys, el director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin, i la meitat de membres del Consell en primera convocatòria o, com a mínim, el 30 % de membres del Consell en segona convocatòria, que té lloc mitja hora més tard que la primera.

#### **Article 10. L'adopció d'acords**

- 1. Els acords es poden adoptar per assentiment o bé per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no tinguin cap oposició.
  - b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovin, i, finalment, els qui s'abstinguin.
  - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i també quan ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % de membres presents. En tot cas, l'elecció del director o directora ha de ser secreta.

d) Per tal que un acord es pugui adoptar vàlidament hi han de ser presents, almenys, el 30 % de membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.
3. De cada sessió, el secretari o secretària n'ha d'aixecar acta, la qual s'aprova, si escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta inclou necessàriament la relació de membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats, i aquells punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

## **CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL CEHIC**

### **Article 11. Naturalesa i funcions**

La directora o director exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària del Centre i en té la representació.

### **Article 12. Elegibilitat i òrgan d'elecció**

1. La directora o director l'elegeix el Consell del Centre entre el personal acadèmic doctor del Centre i el nomena el rector o rectora.
2. Per poder ser directora o director del CEHIC, cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i estar inscrit en el cens electoral de la Universitat.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

### **Article 13. Elecció**

1. La convocatòria d'eleccions a director o directora correspon al Consell del Centre i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit l'últim director o directora. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, que ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i de la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. El Consell del Centre ha de reunir-se en sessió extraordinària per escollir director o directora i l'elecció ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot no és delegable i no es pot fer anticipadament.
4. Les paperetes de vot per escollir director o directora han de ser de vot a candidatura o de vot en blanc.
5. En cas que es presentin diverses candidatures, es proclama director o directora la persona que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no l'hagi obtinguda, s'ha de fer una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En cas que es presenti una sola candidatura, només s'ha de fer una votació i la persona candidata es proclama director o directora si obté, almenys, la majoria simple de vots.

### **Article 14. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat de la directora o director és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència, malaltia o vacant de la directora o director del Centre, la sotsdirectora o sotsdirector l'ha de substituir en l'exercici de les seves funcions. Si l'absència és superior a sis mesos, la directora o director en funcions ha d'iniciar un nou procés electoral.

3. La dimissió de la directora o director comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

#### **Article 15. Cessament**

La revocació del director o directora pot ser proposada per un terç dels membres del Consell del Centre. La presentació de la proposta obliga el Consell a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta de cessament, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell. En aquest cas, la secretària o secretari exerceix de directora o director en funcions fins que es reuneixi el Consell per elegir el nou director o directora. Amb aquest objecte el Consell s'ha de reunir dins d'un termini no superior a quaranta-cinc dies naturals.

#### **Article 16. Dedicació i retribució del director o directora**

El director o directora ha d'adscriure al Centre, durant el període del seu mandat, el 100 % de la seva recerca.

El càrrec pot ser retribuït pel mateix centre amb una quantitat mensual equivalent a un dels complements reconeguts per la UAB.

#### **Article 17. Competències**

Són competències del director o directora del Centre:

- a) Representar el Centre.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Centre.
- c) Convocar i presidir el Consell i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Centre.
- h) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs de l'equip de direcció.
- i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Centre.
- j) Vetllar perquè els membres del Centre compleixin els seus deures i els siguin reconeguts els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics que utilitza el Centre.
- l) Encomanar encàrrecs a qualsevol membre del personal acadèmic amb dedicació a temps complet per fer una col·laboració per assumptes específics.
- m) Signar les sol·licituds de reconeixement d'unitat associada de recerca.
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats previstes elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del servei de prevenció.
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, aquelles que en l'àmbit del Centre no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

### **CAPÍTOL TERCER. L'EQUIP DE DIRECCIÓ**

#### **Article 18. L'equip de direcció**

1. L'equip de direcció està format per:

- a) El director o directora.
- b) El sotsdirector o sotsdirectora.
- c) El secretari o secretària.
- d) El coordinador o coordinadora de postgrau.

2. Són funcions de l'equip de direcció:

- a) Dirigir les tasques d'ordre acadèmic i científic que duu a terme el Centre.
- b) Administrar els béns i el patrimoni del Centre.
- c) Preparar el pressupost del Centre.
- d) Desenvolupar la gestió econòmica del Centre.
- e) Confeccionar la memòria econòmica i la memòria anual de les activitats del Centre.
- f) En general, dur a terme totes les activitats que es derivin de l'exercici de la seva funció directiva i de les quals en resulti un benefici per al Centre.
- g) Desenvolupar qualsevol altra funció no atribuïda expressament al Consell del Centre.

#### **Article 19. El sotsdirector o sotsdirectora**

- 1. El sotsdirector o sotsdirectora l'ha de nomenar el rector o rectora a proposta del director o directora del Centre i és la persona que substitueix el director o directora en les funcions i en les competències que li siguin atribuïdes. Les condicions d'elegibilitat són les mateixes que per al director o directora.
- 2. La substitució a què fa referència l'apartat anterior es produeix en cas de malaltia o d'absència del director o directora.
- 3. El sotsdirector o sotsdirectora ha d'adscriure al Centre, durant el període del seu mandat, el 100 % de la seva recerca.

#### **Article 20. El secretari o secretària**

- 1. El secretari o secretària, que ha de ser nomenat pel rector o rectora a proposta del director o directora del Centre, ha de vetllar per l'organització del Centre en els aspectes administratius i ha de garantir la publicació dels acords del Consell. És la persona fedatària dels actes o acords que es prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Centre. Les condicions d'elegibilitat són les mateixes que per al director o directora.

#### **Article 21. El coordinador o coordinadora de postgrau**

- 1. El coordinador o coordinadora de postgrau, que ha de ser nomenat pel rector o rectora a proposta del director o directora del Centre, coordina el doctorat d'Història de la Ciència (UAB-UB) per la UAB i actua també com a coordinador general del màster d'Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat (UAB-UB) mentre aquest màster interuniversitari sigui coordinat per la UAB, amb les funcions que es preveuen per a aquest càrrec.

### **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 22. Modificació del Reglament**

Aquest reglament pot ser modificat a proposta d'un terç dels membres del Consell del Centre o a petició de l'equip de direcció. La modificació ha de ser aprovada, per majoria absoluta, en una reunió del Consell del Centre que tingui com a únic punt de l'ordre del dia la modificació del Reglament, i ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

#### **Disposició addicional primera**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit, com a mínim, el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també aplicables a l'elecció de persones.

#### **Disposició final**

- 1. En el moment que entri en vigor aquest reglament, les adscripcions existents i, per tant, les del personal acadèmic membre del Consell, s'han d'actualitzar degudament i, llevat que alguna de les parts implicades expressi la voluntat contrària, s'han de convalidar. La direcció del Centre ha d'establir un període de

temps, en cap cas inferior a trenta dies, durant el qual els actuals membres del CEHIC han de comunicar el percentatge d'adscripció de la seva recerca. Aquest percentatge ha de ser acceptat automàticament pel Centre.

2. Els membres que durant el període d'adscripció esmentat en el paràgraf anterior no hagin fixat el percentatge d'adscripció de la seva recerca s'han de seran convalidats com a membres amb una dedicació no fixada.